ESPOO
ESBO

ANVISINING FÖR
PRODUCENTEN

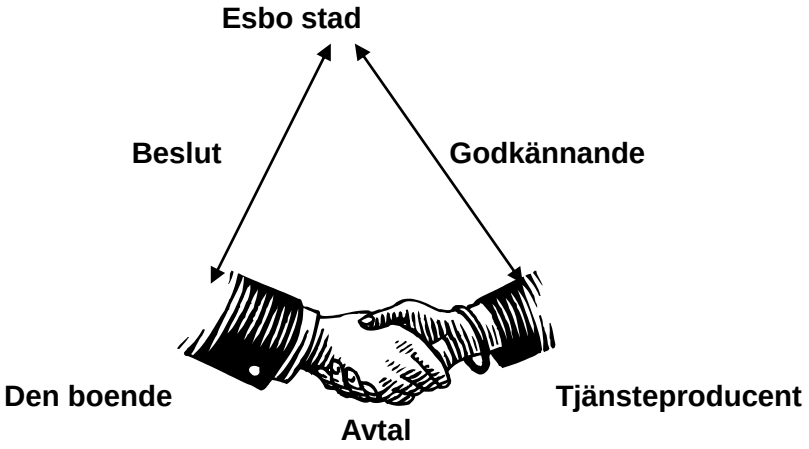
27.1.2011

SERVICESEDEL FÖR SERVICEBOENDE DYGNET RUNT INOM ÄLDREOMSORGEN

Bakgrund

Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) trädde i kraft 1.8.2009. Användningen av servicesedeln regleras också av lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (1311/ 2003) samt ändringarna i lagen om planering av och statsandel för social- och hälsovården(1309/ 2003) där servicesedeln nämns som ett sätt att anordna tjänster vid sidan av köpta tjänster och kommunens egen produktion. Syftet med servicesedeln är bl.a. ökad valfrihet för kunden. Modellen med servicesedeln baserar sig på ett avtal mellan kommunen och tjänsteproducenten (godkännande som servicesedelproducent) samt kommunens beslut om att anordna tjänster för kunden med hjälp av servicesedeln.

Relationer mellan parterna



För att bli servicesedelproducent

För att bli servicesedelproducent lämnar man in en ansökan på det sätt som fastställts av Esbo stads social- och hälsovårdssektor. Ansökan kan lämnas genom fortlöpande ansökningsförfarande. En producent som uppfyller villkoren och kriterierna för tjänsteproduktionen kan godkännas som servicesedelproducent. Beslutet om godkännande av en servicesedelproducent fattas av direktören för äldreomsorgen och beslutet delges producenten. Serviceboendeenheten kan ligga var som helst i Finland. Varje enhet inom samma serviceproducent ska fylla i en egen ansökan. Godkända tjänsteproducenter och enheter antecknas i kommunens register över tjänsteproducenter.

Att ansöka om servicesedel

Servicesedeln kan användas av personer som uppfyller de gällande kriterierna för att få serviceboendetjänster dygnet runt, dvs. personer för vilka det föreligger en bedömning av vårdbehovet och ett s.k. SAP-beslut om behovet av service. Servicesedlar beviljas inom ramen för det anslag som Esbo stad avsätter för anordnande av serviceboende.

Servicesedelkunden väljer självständigt eller med assistans av sina anhöriga ett serviceboende bland de tjänsteproducenter som kommunen har godkänt. Då utgår man från att den boende kan bo i det valda serviceboende livet ut. Om kunden finner en lämplig producent som inte finns med på listan, kan producenten ansöka om att bli antagen som servicesedelproducent. Genom servicesedelförbindelse förbinder sig staden att betala kundens kostnader för serviceboendet upp till värdet på den beviljade servicesedeln, dock högst de faktiska kostnaderna för vård och måltider. Servicesedeln kan endast användas för service- och måltidsavgiften. Den boende betalar själv hyran samt skillnaden mellan servicesedelns värde och service- och måltidsavgiften. Den boende kan på egen bekostnad hos tjänsteproducenten skaffa sådana extratjänster som inte täcks av servicesedeln.

När den boende självständigt eller tillsammans med sin anhöriga eller lagliga företrädare har valt ut ett lämpligt serviceboende, ingås ett serviceavtal mellan serviceboendet och den boende.

Servicesedelförbindelsen lämnas till den godkända tjänsteproducenten när den boende har flyttat in på serviceboendet. På grundval av servicesedeln fakturerar tjänsteproducenten staden högst till sedelns värde. Den del av service- och måltidsavgiften som överskrider sedelns värde samt hyran i sin helhet fakturerar tjänsteproducenten direkt hos den boende vid den tidpunkt som är avtalad i serviceavtalet.

Fakturering och meddelandet av priset

Serviceproducenten bör meddela priset (kostanader för hyra, måltid och service) i bilagan till serviceproducentens ansökan som pris per månad.

Efter att beslutet om beviljad servicesedel har fattats träder servicesedeln i kraft från dagen för flyttningen. I fråga om personer som har flyttat in på privat serviceboende före beslutet om servicesedeln fattas träder servicesedeln i kraft vid den tidpunkt som nämns i beslutet om godkännande av servicesedeln.

Servicesedeln kan användas endast för serviceavgiften och måltidsavgiften. Sedelns belopp kan vara högst det sammanlagda beloppet för service- och måltidsavgiften. Om den boende har beviljats en sedel till ett större belopp än ovan nämnda kostnader, ska producenten underrätta den som fattat beslutet om sedeln för den boendes del, eftersom servicesedeln endast ersätter faktiska kostnader.

Tjänsteproducenten anmäler den boendes inflyttningsdag med hjälp av en blankett som fastställts av enheten för boendetjänster vid äldreomsorgen.

På fakturan antecknas som referens numret i övre hörnet på servicesedelförbindelsen.

Faktureringsadressen finns på servicesedelförbindelsen. Om den boende flyttar in i serviceboendet mitt i månaden, fakturerar tjänsteproducenten enligt kumulativt dagspris (servicesedelns värde * 12/365) räknat från inflyttningsdagen. Vid uppsägning av servicesedelplats eller dödsfall har producenten rätt att fakturera till dagen för dödsfallet/uppsägningen enligt kumulativt dagspris. För den tid den boende tillfälligt är frånvarande faktureras av servicesedelns värde följande:

0–5 dygn avgift 100 %
6–15 dygn avgift 50 %
över 16 dygn avgift 0 %

Faktureringen för servicesedelboende görs genom en separat sammanfattningsfaktura och uppgifter om de boende jämte frånvaro meddelas i en bilaga till fakturan. Fakturorna ska vara försedda med anteckning om mervärdesskatt: SKATTEFRI socialtjänst (moms = 0 %), mervärdesskattelagen 37 § och 130 a §. Anvisningar om fakturering fås av byråsekreteraren vid äldreomsorgens boendetjänster.

Om den boende inte kan betala den egenandel som ska betalas till tjänsteproducenten, underrättar tjänsteproducenten enheten för boendetjänster vid Esbo stads äldreomsorg utan dröjsmål. Om det finns en avsikt att säga upp avtalet mellan den boende och tjänsteproducenten, underrättas enheten för boendetjänster vid äldreomsorgen om uppsägningen av avtalet minst tre månader innan avtalet sägs upp.

Social- och hälsovård

De boende omfattas av den offentliga social- och hälsovården på samma grunder som personer som bor hemma. Boende som anlitar tjänster hos privat hälsovård betalar dem själva. Om vårdenheten inte är belägen i Esbo och anlitande av hälsovårdstjänster i Esbo är oskäligt besvärligt för den boende, kan tjänsteproducenten assistera kunden i att ansöka om betalningsförbindelse för hälsocentralstjänster i den kommun där vårdenheten är belägen. Ansökan om betalningsförbindelse jämte motiveringar skickas till Hälsovårdstjänster/betalningsförbindelser, PB 202, 02070 Esbo stad. De ändringar i lagen om hemkommun som trädde i kraft vid årsskiftet beaktas i tjänsteförsörjningen.

Kvalitetskontroll

Servicesedeln gäller tjänster som kommunen enligt lag har skyldighet att tillhandahålla. Esbo stad har en skyldighet att övervaka kvaliteten på de tjänster som den boende får. Om den boende köper andra tjänster av tjänsteproducenten utöver dem som täcks av servicesedeln, tillämpas konsumentskyddslagstiftningen på dessa tjänster.

Kunddata: hantering, dokumentering och arkivering

Tjänsteproducenten förbinder sig att hemlighålla konfidentiella kund- och patientuppgifter, och hantera dem med omsorg.

Tjänsteproducenten är skyldig att se till att alla anställda som hanterar kund- och patientuppgifter, oavsett anställningsförhållandets art, och även studerande, förbinder sig till den lagstadgade tystnadsplikten så att de inte överlåter uppgifter om privata personer till

utomstående och att förbindelsen gäller också då de inte längre är anställda eller praktikanter hos producenten.

Tjänsteproducenten ansvarar också för att uppgifter om de boende får hanteras endast av personer som måste kunna göra det på grund av sina arbetsuppgifter och som har undertecknat en förbindelse om tystnadsplikt. Handlingarna ska upprättas, förvaras och dokumenteras enligt personuppgifts-, arkiv- och patientlagen eller bestämmelser utfärdade med stöd av dem. På handlingarna och på förvaring och överlåtelse av dem tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, personuppgiftslagen och andra bestämmelser om hantering av personuppgifter samt Esbo stads anvisningar. Tjänsteproducenten ska ha en utnämnd dataskyddsansvarig.

Esbo stad är registeransvarig enligt personuppgiftslagen (523/1999) för de klientrelaterade handlingar som uppstår inom servicesedelssystemet. Tjänsteproducenten ombesörjer och ansvarar för registerförandet för stadens del. De handlingar som upprättas är stadens handlingar trots att de upprättas, förvaras och arkiveras av tjänsteproducenten. Handlingarna förvaras i tjänsteproducentens arkiv. Handlingarna ska lämnas till staden på begäran eller senast när serviceboendet upphör med sin verksamhet.

Upplysningar:

Chefen för boendetjänster 8164 7416
Serviceinstruktör 8164 7417
Sjukskötare 8168 3401
Socialarbetare 8164 7448
Byråsekreterare 8164 7414