

25.9.2019



STORÄNGENS SKOLA
Direktionens möte

Tid Tisdag 24.9.2019 kl. 18.00-20:00

Plats Esboviksvägen 10

Ledamot

*Petri Ånäs, ordförande
Maria Sandstrom, vice ordförande
*Kim Lindberg
*Karin von Smitten-Stubb
Teija Vesterbacka

Personlig ersättare

Markus Stenholm
*Marlene Günsberg
Ronny Viljanen
Anne Ahlefeldt
*Ann-Charlotte Ruisma

Representanter för personalen

Henrik Litonius
*Carina Söderlund

*Markus Malmén
Annika Kamppinen

Elevrepresentanter

*Katarina Miettinen
*Emil Forsström

Hillevi Holmström
Elias Ånäs

*= Närvarande

Innan mötet inleddes presenterade medlemmarna sig för varandra speciellt med tanke på de nya elevrepresentanterna.

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Redogörelse:

Direktionen har sammankallats med en möteskallelse 13.9.2019. Kallelsen är undertecknad av direktionens ordförande och har sänts till direktionens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan har även sänts till ersättarna för kännedom.

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Carina Söderlund utses att justera protokollet.

Beslut

Carina Söderlund utsågs att justera protokollet.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Direktionen godkände föredragningslistan.

§ 4 Förverkligandet av föregående mötes beslut

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom. Tilläggskommentarer:

- Eleverna och personalen på plats konstaterade att det sedan ett par veckor tillbaka luktar illa i andra våningen i och utanför klassrummen Högkopplan och Malmkopplan. Projektledaren och fastighetsskötaren är meddelade om saken.
- Eleverna på plats sade att maten blivit bättre än den var i maj och att den nu är lika bra som innan övergången till Kilo storkök.
- Skolan har utlovats grundlig städning på Esboviksvägen från den 25.9.2019.

Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i det föregående mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen antecknas för kännedom.

- Elevrepresentanten tog upp problemet med avloppslukt på Esboviksvägen. Det luktar tidvis riktigt illa såväl utanför som inne i huset. Det har emellanåt också varit kallt i skolhuset under vintern. (§10, 19.3.2019; §4, 3.6.2019)
 - ✓ Bristerna avloppssystemet har åtgärdats under sommaren, förutom i gy-korridoren samt lärartoaletterna, som åtgärdas under hösten. Alla sönderrostade röravsnitt i gjutjärn har bytts ut.
- Esboviksvägens skollunch kommer att börja levereras från Espoo caterings nya storkök i Kilo från och med början av maj. Skolan följer med kvaliteten på maten och servicen. (§11, 19.3.2019; §4, 3.6.2019)
 - ✓ Matens kvalitet har utvärderats av personalen och åk 9 på begäran av Espoo Catering i augusti. Feedback tas alltid

vidare till vår kosthållsansvariga Tytti Saari. Skolan har ny personal i köket, Mia Koskinen.

- Vaktmästarna på vardera adressen kommer i sommar att sluta i vår skola eftersom hela området vaktmästarjobb börjar ordnas på annat sätt. Skolan och vaktmästarna själva vet ännu inte hur det kommer att bli, men följer med informationen och för den vidare när den kommer. (§11,19.3.2019; §4, 3.6.2019)
 - ✓ Vi har fortfarande inte en ordinarie vaktmästare på Esboviksvägen, utan vikarie på plats. Den som utsetts att ta över jobbet var endast på plats en dag så nyrekrytering inleddes.
 - ✓ På Rektorsgränden kunde Mika Lumpola fortsätta i och med att han bytte arbetsgivare till Lassila & Tikanoja.
- I enlighet med stadens linjedragning gällande service av fastigheter kommer områdena stegvis att övergå till enbart köptjänster. Hela Esbovikens område kommer att skötas av Lassila & Tikanoja i fråga om följande tjänster: fastighetsskötsel, städning och vaktmästartjänster. Fastighetsskötseln övergår till L&T den 1.7.2019 och nya vaktmästare rekryteras från den 1.8.2019. Föredragande har förhört sig om att servicen ska vara densamma som nu, men beskrivningarna finns ännu inte tillhanda. Också behovet av vaktmästare som behärskar svenska har lyfts av föredragande. (§4, 3.6.2019)
 - ✓ Fastighetsskötseln på Esboviksvägen sköts av Lassila & Tikanoja i enlighet med tidigare information. Det har hittills fungerat bra. På Rektorsgränden är det fortsättningsvis RTK som ansvarar.
 - ✓ Städningen har inte fungerat på någondera adressen. Esbo stads områdesansvariga arbetar tillsammans med Lassila & Tikanoja för att hitta en lösning. Sommarstädningen har varit problematisk: på Esboviksvägen har den inte kunnat genomföras, på Rektorsgränden ledde sommaruthyrning till att skolan var ostädad när läsåret skulle inledas.

§ 5 Kvalitetsredovisning för läsåret 2018-19

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Skolan ska varje år göra upp en kvalitetsredovisning över avslutat läsår. Redovisningen presenteras för direktionen. (Bilaga 1)

§ 6 Ändring i timfördelningen, en timme till på åk 2

Beslutsförslag

Direktionen godkänner skolans förslag.

Beslut

Direktionen godkände skolans förslag.

Redogörelse

Staden erbjuder tillsvidare fem s.k. Esbotimmar som placerats enligt följande:

- Åk 1: 1 timme som skolan fått placera. Storängen har matematik.
- Åk 2: 1 timme tillkommer.
- Åk 3: 1 timme som skolan själv fått placera. Storängen har elevhandledning.
- Åk 3 eller åk 7: 1 timme i A2-språket på åk 3 el. 1 timme i B1-språket på åk 7
- Åk 8: 1 timme till i tillvalen (B2/alternativt ämne till språket)

I och med ändringar i den nationella timfördelningen behöver Esbos egen timfördelning också justeras. En timme har kommit till nationellt på åk 1, vilket frigör den Esbotimme som nu flyttats till åk 2. Vilket ämne som erbjuds får skolan besluta om. Lärarna och skolan ledningsgrupp föreslår matematik. (Bilaga 2)

§ 7 Skolan anhåller om byte av arbetsdagar

Beslutsförslag

Direktionen godkänner att skolan anhåller om ett byte av skoldagar.

Beslut

Direktionen godkände att skolan anhåller om ett byte av skoldagar enligt förslaget.

Redogörelse

Skolan planerar att liksom tidigare år arbeta den lördag Stafettkarnevalen ordnas, denna gång i Vasa den 22-23.5.2020. Detta innebär att skolan arbetar lördagen den 23.5.2020 och förslagsvis i stället håller ledigt skärtorsdag 9.4.2020. Dagen är också överenskommen med Finno skola. Rektor anhåller om tillstånd för detta arrangemang av direktör Barbro Högström.

§ 8 Elevvårdsplan för 2019-20

Beslutsförslag

Direktionen tar del av planen för läsåret 2019-20 och godkänner den som bilaga till skolans läroplan.

Beslut

Direktionen tog del av planen för läsåret 2019-20 och godkände den som bilaga till skolans läroplan.

Redogörelse

Skolans elevvårdsplan är en bilaga till läroplanen. Elevvårdsplanen revideras varje läsår och är ett dokument som samlar stadens riktlinjer för elevvårdsarbetet och hur de förverkligas i skolan. Planen har behandlats på elevhälsogruppens möte den 24.9.2019. Föredragande presenterar planen på mötet. Föredragande presenterar också en översikt över stödformer som regelbundet erbjuds alla elever i Storängens skola. (Bilaga 3 och 4)

§ 9 Läsårsplan för läsåret 2019-20

Beslutsförslag

Direktionen godkänner skolans läsårsplan för läsåret 2019-20.

Beslut

Direktionen godkände skolans läsårsplan för läsåret 2019-20.

Redogörelse

Läsårsplanen (Bilaga 5) är det dokument som beskriver och styr skolans arbete under läsåret. Den verksamhet som finns omnämnd i läsårsplanen omfattas även av stadens försäkringar. Föredragande presenterar skolans läsårsplan för direktionen och redogör för hur läsårets arbete läggs upp.

§ 10 Mångvetenskapliga lärområden 2019-20

Beslutsförslag

Direktionen godkänner de mångvetenskapliga lärområdena som en del av skolans läroplan för läsåret 2019-20.

Beslut

Direktionen godkände de mångvetenskapliga lärområdena som en del av skolans läroplan för läsåret 2019-20.

Redogörelse

De mångvetenskapliga lärområdena (tematiskt, ämnesövergripande arbete) ska varje läsår godkännas som en del av skolans läroplan. Föredragande presenterar en översikt av lärarnas planer. Flera gemensamma helheter kan tillkomma under året.

§ 11 Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknas för kännedom.

Direktionen var nöjd med att de nya skolsekreterarna kommit så bra in i sina nya uppgifter. Också vicerektor Susanna Schubert tackades för sin arbetsinsats från den 31.7.2019 tills Esboviksvägen hade en ny skolsekreterare på plats den 21.8.2019.

Redogörelse

Föredragande redogör för aktuellt i skolan.

- Nya skolsekreterare Pia Lindroth (100%) och Madelene Orre (50%).

§ 12 Elevrepresentanternas ärenden

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

- Elevrepresentanterna tog upp illalukten i Hamnkollpan och Malmkopplan, se § 4.
- Representanterna kunde inför följande möte besöka elevkårens styrelsemöte och fråga mera om ärenden eleverna önskar ta upp. Föredragande tar saken vidare.
- Eleverna tyckte föredragandes förslag om att hon kunde träffa de olika årskursernas klassrepresentanter för diskussion om aktuella frågor, t.ex. två gånger per läsår, bar bra.

Redogörelse

Elevrepresentanterna redogör för sina ärenden.

§ 13 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden togs upp.

§ 14 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen beslutar om tidpunkten och platsen för nästa möte. Vid behov sammankallas direktionen tidigare.

Beslut

Direktionen beslutade att träffas för möte den 17.3.2020 kl. 18 om inte behov finns för en tidigare tidpunkt.

Redogörelse

Direktionen brukar träffas för möte åtminstone tre gånger per läsår. Ifall behov av utlåtanden eller andra ärenden som kräver ett möte dyker upp, sammankallas direktionen utöver detta. Följande direktionsmöte kan planeras in t.ex. i mars.

Underskrifter

Petri Änäs, ordförande

Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

26.9.2019

Carina Söderlund

Protokollet framlagt

Detta beslut har offentliggjorts i det allmänna datanätet 26.9.2019.

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: § 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13, 14

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: § 6, 7, 8, 9, 10

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av den som beslutet gäller, den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

Innehåll

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

det beslut i vilket omprövning begärs,
till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,
ändringssökandens namn och hemkommun,
postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.

Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1

Brogatan 11

E-post:
Fax:
Växel:

02070 ESBO STAD
kirjaamo@espoo.fi
+358 (0)9 816 224 95
+358 (0)9 816 21