

26.3.2019



STORÄNGENS SKOLA

Direktionens möte

Tid Tisdag 19.3.2019 kl. 18:00 –20:20

Plats Esboviksvägen 10

Ledamot

*Petri Änäs, ordförande
*Maria Sandström, vice ordförande
*Kim Lindberg
*Karin von Smitten-Stubb
*Teija Vesterbacka

Personlig ersättare

Markus Stenholm
Marlene Günsberg
Ronny Viljanen
Anne Ahlefelt
Ann-Charlotte Ruisma

Representanter för personalen

Henrik Litonius
*Carina Söderlund

*Markus Malmén
Annika Kamppinen

Elevrepresentanter

Fanny Reinikainen
Cameron Seire

Bianca Roos
*Elliot Seire

* = närvarande

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Redogörelse:

Direktionen har sammankallats med en möteskallelse 8.3.2019. Kallelsen är undertecknad av direktionens ordförande och har sänts till direktionens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan har sänts till direktionen, även ersättarna för kännedom, den 14.3.2019.

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Teija Vesterbacka utses att justera protokollet.

Beslut

Teija Vesterbacka utsågs att justera protokollet.

§ 3 Godkännande av föredragningslistanBeslutförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Direktionen godkände föredragningslistan.

§ 4 Förverkligandet av föregående mötes beslutBeslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i förra mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen antecknas för kännedom.

- Skolsekreterartjänsten på Rektorsgränden delas med Vindängens skola från den 1.8.2018. Skolsekreteraren på Esboviksvägen kommer att överta en del av uppgifterna, samt arbeta på Rektorsgränden 1 dag av 5/vecka. (§4, 18.9.2018) Direktionen bad i juni 2018 skolan följa med hur den nya resurstilldelningen räcker till för skolans del.
 - ✓ Gemensamt möte mellan skolans två skolsekreterare, samt rektor och/eller biträdande rektor har ordnats tre gånger för genomgång av arbetsuppgifter och utarbetande av nya rutiner. Vi justerar rutinerna efter hand och diskuterar hur arbetet upplevs.
- För att stöda personalen i arbetet, något som i förlängningen också gynnar elevernas välmående, ber direktionen föredragande att ta upp diskussionen om hur arbetstiden ska hanteras. Närmast gäller det vilka tider personalen kan förväntas sköta Wilma eller e-post. Att kvällar eller veckoslut läsa meddelanden och känna att de bör besvaras gör det emellanåt svårt för personalen att koppla av under sin lediga tid. Personalen behöver också påminnas om att svåra frågor eller osakliga meddelanden ska tas upp med eller hänvisas till rektor eller biträdande rektor. En gemensam linje inom personalen kan hjälpa lärare i arbetet och förbättra arbetsmiljön. (§6, 18.9.2018)
 - ✓ För personalen har gemensamma riktlinjer tagits fram. De gäller i de flesta situationer – vid akuta lägen/kriser finns naturligtvis inte begränsningar. Personalen undviker att skicka meddelanden (Wilma, sms, e-post) kl. 17-07. Vill man kan man förstås läsa meddelanden och skriva utkast när man vill, men vi strävar efter att ge varandra rätt att vara lediga. Det gäller också veckoslut och lov.
- Direktionen godkände skolans läsårsplan.
 - [---] Skolan kunde också utveckla gemenskapen kring Stafettkarnevalen vidare med t.ex. gemensam hejarklack. (§7, 18.9.2018)

- ✓ Rektor har skickat detta förslag vidare till ledningsgruppen. Vi ser vem som vill spinna vidare på idén och om den i praktiken går att förverkliga eftersom åk 1-6 och 7-9 till stor del tävlar olika dagar.
- Skolan planerar att liksom tidigare år arbeta den lördag Stafettkarnevalen ordnas, denna gång i Esbo den 17-18.5.2019. Detta innebär att skolan arbetar lördagen den 18.5.2019 och förslagsvis i stället håller ledigt fredagen den 7.12.2018. Rektor anhåller om tillstånd för detta arrangemang av direktör Barbro Högström. (§8, 18.9.2019)
 - ✓ Barbro Högström har godkänt bytet av skoldagar.
- Direktionen godkände gemensamma rekommendationer för insamling av medel. (§10, 18.9.2019)
 - ✓ Riktlinjerna bearbetades för utskick av föräldraföreningens styrelse och har delgivits alla i skolan. (Bilaga 1) Liknande riktlinjer gällande gåvor till skolans personal har dragits upp för alla Esboskolor. Som en biprodukt uppstod en tidvis livlig mediedebatt som fokuserade på gåvofrågan.
- Elevrepresentanten tog upp att matturerna i matsalen är besvärliga. Främst är det köandet som inte vill fungera. [---] Personalen ska följa med situationen och se om det finns lösningar som ännu inte prövats. Också eleverna kan påverka situationen genom att gå och äta i rätt mattur och sköta köandet snyggt. Direktionen följer med ärendet. (§12, 18.9.2019)
 - ✓ Åk 7 arbetade i elevhandledningen med frågan och tog fram en rad förslag. Dessa har behandlats av den arbetsgrupp med elever och lärare som bildades på hösten. Utmaningen är att 286 elever ska äta i en matsal med 129 platser inom 45 minuter. Det förutsätter bl.a. att alla äter vid anvisad tidpunkt. Det finns tyvärr inga lämpliga, angränsande utrymmen att använda för skollunchen. Om elevantalet går upp måste vi söka nya lösningar, t.ex. dela upp lektioner så att alla får plats.

§ 5 Skolans budgetsamtal

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Skolan har tagit upp följande behov:

- Åtgången timmar beroende på hur många klasser som behövs på åk 1 och 7. Antalet parallellklasser slås fast inom kort (möte om elevantalet åk 7 den 21.3.2019)
- Assistentbehovet detsamma som nu, inklusive de personliga biträdena.
- Möbleringen av matsalen på Rektorsgården. Akustiken är ett stort problem och mörkläggningsgardiner behövs för att föreläsningar på skärmen ska synas.
- Esboviksvägens klassrum behöver få krittavlorna utbytta till tuschtavlor.
- Försättningsvis behov av att successivt byta ut otympliga och utrymmeskrävande pulpeter för luftigare klassrum och större flexibilitet.
- Behov av att fortsätta utveckla klubbverksamheten på åk 7-9.
- Fastighetsfrågor och reparationsbehov på vardera adressen.

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Rektor och biträdande rektor har varit på s.k. budgetsamtal på Svebi och diskuterat budgeten för 2019. Skolan har inkommit med en anhållan om tilläggsbudget som rektor presenterar vid direktionens möte, samt diskuterat resursåtgången för klassindelningen åk 1 och åk 7.

§ 6 Tillvalsämnena för åk 8 och 9Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Föredragande läste upp vilka ämnen som får grupper på åk 8 och 9 inkommande läsår. Tillvalet går igenom med varje elev så de personligen får info om sina ämnen.

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Åk 7 har valt tillvalsämnena, sammanlagt 11 ämnen inför åk 8 och 9. Ett nytt mångvetenskapligt tillval har tillkommit och läroplanen skrivits i samarbete mellan Lagstad, Mattliden och Storängen (se §7). Föredragande presenterar elevernas val och vilka ämnen som kommer att läsas inkommande läsår.

§ 7 Läroplan för tillvalet Utvecklas som idrottareBeslutsförslag

Direktionens godkänner den nya läroplanen för tillvalet Utvecklas som idrottare.

Beslut

Direktionens godkände den nya läroplanen för tillvalet Utvecklas som idrottare, men lyfte vikten av att lärarna noga överväger hur arbetet med en näringsdagbok bäst genomförs i klass, så att inte fel signaler ges eleverna t.ex. med tanke på åtstörningar.

Redogörelse

Lärarna i Lagstad, Mattliden och Storängen har tillsammans skrivit läroplanen för det nya mångvetenskapliga tillvalet Utvecklas som idrottare. (Bilaga 2)

Läroplanen utgår från de finska skolornas läroplanstext, men den är ordentligt bearbetad enligt våra skolors behov och timantal. Läroplanens innehåll bygger på URHEA-programmet. Tillvalet kommer att ingå i den helhet med mångvetenskapliga ämnen som läses 2 ämnen på åk 8. Av eleverna på åk 7 har 19 elever valt tillvalet som första alternativ inom denna helhet.

§ 8 Nya elever inför läsåret 2019-20Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Dagens situation är 47 elever till åk 1, 98 till åk 7, samt 19 anmälda till URHEA åk 7. Antalet kommer ännu att preciseras.

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Föredragande redogör för antalet blivande elever på åk 1, åk 7, samt antalet nya URHEA-elever.

§ 9 De nationella utvärderingarna hösten 2018, åk 7 och åk 1Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Föredragande redogjorde för resultaten i de båda utvärderingarna. Resultaten är genomgående riktigt goda. Speciellt intressant blir det att följa med den longitudinella utvärderingen som hösten 2018 inleddes med åk 1.

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Åk 1, inledande mätning

Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU) anordnade hösten 2018 en utvärdering av lärrresultat för elever i årskurs 1 i den grundläggande utbildningen. För denna utvärdering användes namnet inledande mätning. Dess syfte var att producera nationell information om elevers kunskaper i färdigheter som gäller matematik och modersmål och litteratur. Det nationella samplet i utvärderingen omfattade sammanlagt 7 877 elever. 6 998 elever kom från finskspråkiga skolor och 879 från svenskspråkiga. 547 elever har anmälts studera finska/svenska som andra språk (S2). Den inledande mätningen är en del av en nationell longitudinell utvärdering inom grundläggande utbildning, där utvecklingen av elevernas kunskaper följs upp under den grundläggande utbildningen. Inledande mätning erbjöds även som en avgiftsbelagd utvärderingstjänst.

Åk 7, engelska:

Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU) ordnade i september 2018 utvärdering av lärrresultat i A-engelska för eleverna i årskurs 7 i den grundläggande utbildningen. I det nationella samplet deltog sammanlagt 4633 elever från 116 finskspråkiga och 16 svenskspråkiga skolor. 4076 elever gick i finskspråkig skola och 557 elever i svenskspråkig skola. De utbildningsanordnare/skolor som inte inkluderats i urvalet hade en möjlighet att köpa motsvarande utvärderingstjänster. Storången ingick inte i samplet. Uppgifterna som användes i utvärderingen skrevs utgående från de delområden som skildras i Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014 (LP 2014) i relation till det kunskaper som förutsätts i slutet av årskurs 6. Materialet

som gäller språkkunskaperna består av elevernas svar i uppgifter som motsvarar delområdena i LP 2014: Förmåga att tolka texter, Förmåga att producera texter och Förmåga att kommunicera. Uppgiftstyperna i textförståelse var flervalsuppgifter, rätt/fel uppgifter och öppna frågor. De skriftliga och de muntliga uppgifterna var korta, enkla produktionsuppgifter. Eleverna svarade också på en bakgrundsenkät där man bland annat frågade deras uppfattningar om läroämnet engelska och om att studera språket.

Föredragande redogör i huvuddrag för resultatet för utvärderingarna hösten 2018.

§ 10 Elevrepresentanternas ärenden

Beslut

Elevrepresentanten tog upp problemet med avloppslukt på Esboviksvägen. Det luktar tidvis riktigt illa såväl utanför som inne i huset. Det har emellanåt också varit kallt i skolhuset under vintern.

Föredragande konstaterade att kylan i huset berott på felinställningar i ventilationssystemet och att problemet borde vara åtgärdat. Gällande lukten är alla i skolan överens. Skolan har flera gånger per år tagit upp frågan med fastighetsskötarna, men när situationen kollats upp har det oftast varit en dag då det inte luktar. Ibland har lukten berott på en uttorkad golvbrunn och saken har åtgärdats, men så har inte alltid varit fallet. Lukten dyker upp på olika ställen och tycks uppstå åtminstone vid större temperaturförändringar ute. T.ex. i klassrummen Malmkopplan och Hamnkopplan har det luktat speciellt illa denna vinter.

Direktionen konstaterade att avloppslukt är ett problem på olika håll i området och att saken diskuteras.

Föredragande har tagit upp frågan i samband med att behoven av lokalfrågor behandlats på Svenska bildningstjänster. Föredragande kontaktar Svebi på nytt för att se hur vi kan komma vidare i ärendet.

Föredragande har i oktober 2018 på nytt fört problemet vidare till hälsoinspektör Johanna Moisa som besökte skolan våren 2017. Hon svarade då att hon tagit upp ärendet med lokalcentralen (Tilapalvelut) och bett dem utreda frågan.

Redogörelse

Elevrepresentanterna tar upp egna ärenden.

§ 11 Anmälningsärenden

Antecknades för kännedom

Föredragande redogjorde för aktuellt i skolan.

- Esboviksvägens skollunch kommer att börja levereras från Espoo caterings nya storkök i Kilo från och med början av maj. Skolan följer med kvaliteten på maten och servicen.
- De valbara timmarna på åk 4, tidigare "spåren", kommer att förändras fr.o.m. hösten 2019. En revidering av läroplanen kommer till behandling på följande direktionsmöte.
- Flexveckan på åk 7-9 kommer att genomföras på annat sätt i år med 4 block som

alla elever deltar i, en dag i taget. Eleverna är klass- och årskursblandade i blocken.

- Vaktmästarna på vardera adressen kommer i sommar att sluta i vår skola eftersom hela områdets vaktmästarjobb börjar ordnas på annat sätt. Skolan och vaktmästarna själva vet ännu inte hur det kommer att bli, men följer med informationen och för den vidare när den kommer.
- Undersökningen Hälsa i skolan genomförs inom kort på åk 4-5 och åk 8-9.
- Som bäst pågår den nationella utvärderingen i modersmål och litteratur på åk 9.
- Föredragande informerade direktionen om att vi i skolan upplever att eleverna med svårigheter i skolan har allt mer mångfacetterade problem. Många elevers stödbehov kräver ett mångprofessionellt samarbete. Kraven på social kompetens är högre än tidigare, samtidigt som förväntningarna på ett individuellt bemötande och egna lösningar ökat. Många familjer upplever också tidsbrist och föräldraskapet kan kännas krävande. Antalet samtal, t.ex. bedömnings- eller utvecklingssamtal, som behöver flera ur personalen på plats har också ökat, vilket kräver resurs av skolan. En analys av situationen behövs, samt diskussion om hur resurserna bäst kan användas. Skolans elevvårds- och ledningsgrupp behandlar frågan regelbundet då resurser fördelas. Svenska bildningstjänster har också anställt två lärare som arbetar specifikt med frånvaroproblematik i de olika skolorna.

Personalen önskar att man hemma stöder skolans arbete och talar positivt om skolgång och utbildning. Personalen önskar också att då man vill kritisera skolans arbete så ska den kritiken tas vuxna emellan, inte indirekt genom barnen. Man missar saker i sitt arbete och det ska naturligtvis påtalas, men eleverna försätts lätt i en besvärlig mellanposition där de inte vet hur de ska uppföra sig.

Redogörelse

Föredragande redogör för aktuellt i skolan.

§ 12 Övriga ärenden

Ärenden som togs upp under mötet

- Elevernas intresse för att klimatstrejka togs upp. Inför den första, större elevmanifestationen 11.1.2019 kom några elever och frågade om de kunde få delta. Då informerade skolan alla föräldrar med elever på åk 7-9 att skolan inte på eget bevåg kan bevilja eleverna rätt att vara borta - det sker alltid på vårdnadshavares anhållan. Eleverna ska också på vanligt sätt kompensera för o gjort arbete. Skolan beslutade genast i januari att behandla frågan närmare under flexveckan, eftersom en manifestation i sig är viktig, men kunskap om ämnet och förståelse för helheten också behövs. Inför den andra elevdemonstrationen 15.3.2019 lyftes inte frågan av eleverna på samma sätt som i januari.
- Inför läsåret 2018-19 gjordes klasserna på den blivande åk 5 om. Uppföljningen av arbetet på åk 5 pågår fortlöpande. Årskursens lärare (klasslärare, speciallärare och ämneslärare) har tillsammans med rektor, biträdande rektor och elevvårdspersonal träffats för en genomgång av läget några gånger, förutom att en fortlöpande diskussion förs. Skolan anser att arbetet bär frukt. Många elever har

gjort framsteg. Klart är att klasserna behöver fortsatt stöd, helst med ett begränsat antal vuxna inblandade, vilket ger en bättre arbetsro. Planeringen inför år 6 pågår och utgår från erfarenheterna under pågående läsår.

- Skolans ledningsgrupp har beslutat att åtminstone tillsvidare inte införa ett system där klassindelningen alltid görs om t.ex. inför år 4 eller 5. Skolan vill först följa upp hur flexstarten påverkar klassernas arbete. Klassindelningen kan ändå göras om vid behov liksom tidigare.

§ 13 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen beslutar om tidpunkten och platsen för nästa möte. Vid behov sammankallas direktionen tidigare.

Beslut

Direktionen samlas till möte den 3.6.2019 kl. 18. Vid behov sammankallas till möte tidigare.

Redogörelse

Direktionen brukar träffas för möte åtminstone tre gånger per läsår. Ifall behov av utlåtanden eller andra ärenden som kräver ett möte dyker upp, sammankallas direktionen utöver detta.

Följande möte kan ordnas tidigare om nämnden begär nya utlåtanden, eller i maj/juni i samband med att läsåret avslutas.

Underskrifter

Petri Ånäs, ordförande

Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

Protokolljusterare

Teija Vesterbacka

PROTOKOLLET FRAMLAGT

Detta beslut har offentliggjorts i det allmänna datanätet 26.3.2019.

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: § 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: § 7

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av den som beslutet gäller, den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

Innehåll

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

det beslut i vilket omprövning begärs, till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,

ändringssökandens namn och hemkommun,
postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.

Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1

Brogatan 11

E-post:
Fax:
Växel:

02070 ESBO STAD
kirjaamo@espoo.fi
+358 (0)9 816 224 95
+358 (0)9 816 21