

3.10.2017

**STORÄNGENS SKOLA**

Direktionens möte

Tid Tisdag 26.9.2017 kl. 18.00 –

Plats Esboviksvägen 10

Närvarande = \*

**Ledamot**

- \*Petri Ånäs, ordförande
- \*Maria Sandström, vice ordförande
- \*Kim Lindberg
- \*Karin von Smitten-Stubb
- \*Teija Vesterbacka

**Personlig ersättare**

- Markus Stenholm
- Marlene Günsberg
- Ronny Viljanen
- Anne Ahlefeldt
- Ann-Charlotte Ruisma

**Representanter för personalen**

- \*Henrik Litonius
  - \*Carina Söderlund
- Markus Malmén
  - Annika Kamppinen

**Elevrepresentanter**

- \*Otto Rajala
  - \*Niclas Ravantti
- Richard Borgström
  - Elliot Wallin

Mötet inleddes med en presentationsrunda.

**§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet**Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Redogörelse:

Direktionen har sammankallats med en möteskallelse 11.9.2017. Kallelsen är undertecknad av direktionens ordförande och har sänts till direktionens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan har även sänts till ersättarna för kännedom den 22.9.2017.

## § 2 Val av justerare

### Beslutsförslag:

Maria Sandström utses att justera protokollet.

### Beslut

Maria Sandström utsågs till protokolljusterare.

## § 3 Godkännande av föredragningslistan

### Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

### Beslut

Direktionen godkände föredragningslistan med tillägg av paragrafen Ärenden elevrepresentanterna önskar ta upp, § 12.

## § 4 Förverkligandet av föregående mötes beslut

### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

### Beslut

Antecknades för kännedom.

### Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i förra mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen antecknas för kännedom.

- Elevrepresentanten efterlyste klarare besked gällande vilket vitsord man just då har i samband med bedömningssamtalen. Konstaterades att bedömningssystemet är nytt och behöver arbetas in bland såväl elever som lärare. (§ 11)
  - ✓ Skolans lärare har senast i samband med skolstarten uppmärksammats på detta. Kommunikationen kring bedömningen är under ständigt arbete. Bl.a. kan lärarna från hösten 2017 börja prova på ett nytt verktyg för formativ bedömning i Wilma.
- Vårdnadshavarmöte för komplettering skolans inskickade direktionskandidater ordnas efter Eftis föräldramöte den 14.8.2017 kl. 18. Rektor skickar ut information och kallelse före sommaren med påminnelse i augusti. (§ 12)
  - ✓ Vårdnadshavarmötet utsåg kandidater för tilläggsnomineringen. Svenska rum valde den nya direktionen enligt vårdnadshavarnas förslag.
- Ett direktionskiftesfirande ordnas i samband med att den nya direktionen inleder sitt arbete. Erik Lönnfeldt utreder möjligheten att ordna med en träff den 7.9.2017 i TF:s sportstuga i Noux. Rektor sköter informationen till alla inbjudna. Såväl ordinarie som ersättare bjuds med. (§ 13)
  - ✓ En träff ordnades som planerat och tillställningen blev lyckad.

## **§ 5 Läroplansavsnitt: justering av text**

### Beslutsförslag

Direktionen godkänner läroplansavsnitten i enlighet med beredningen.

### Beslut

Direktionen godkände ändringen av läroplansavsnitten enligt beredningen.

### Redogörelse

I skolans läroplansavsnitt om bedömning används felaktigt benämningen "mellanbetyg". Det ska stå "mellanrapport". I ett mellanbetyg ska en bedömning för varje ämne ges, medan skolans mellanrapport enbart tar upp de ämnen som lästs under den föregående bedömningsperioden. (Bilaga 1)

Avsnittet om de s.k. Esbotimmarna har preciserats gällande bedömningen av elevhandledning åk 3. (Bilaga 2)

## **§ 6 Kvalitetsredovisning för läsåret 2016-17**

### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

### Beslut

Antecknades för kännedom.

### Redogörelse

Skolan ska varje år göra upp en kvalitetsredovisning över avslutat läsår. Redovisningen presenteras för direktionen. (Bilaga 3)

## **§ 7 Elevvårdsplan (bilaga till läroplanen) för 2017-18 med bilagor**

### Beslutsförslag

Direktionen tar del av planen för läsåret 2017-18 och godkänner den som bilaga till skolans läroplan. Direktionen godkänner även bilagorna.

### Beslut

Direktionen godkände elevvårdsplanen för läsåret 2017-18 inklusive de två nya bilagorna.

### Redogörelse

Skolans elevvårdsplan är en bilaga till läroplanen. Elevvårdsplanen revideras varje läsår och är ett dokument som samlar stadens riktlinjer för elevvårdsarbetet och hur de förverkligas i skolan. Föredragande presenterar planen (Bilaga 4). Föredragande

presenterar även planens nya bilagor: skolans plan för att förebygga frånvaro, samt den mobbningsförebyggande planen. (Bilaga 5 och 6).

## **§ 8 Läsårsplan för läsåret 2017-18**

### Beslutsförslag

Direktionen godkänner skolans läsårsplan för läsåret 2017-18.

### Beslut

Direktionen godkände läsårsplanen för läsåret 2017-18. Möjligheterna till flera klubbar i skolan, främst på åk 7-9, diskuterades, liksom också hur man bäst kan samla in anmälningar på de högre klasserna. Rektor informerar klasserna och samlar på lämpligt sätt in anmälningar t.ex. med lappar som delas ut i alla klasser.

### Redogörelse

Läsårsplanen (Bilaga 7) är det dokument som beskriver och styr skolans arbete under läsåret. Den verksamhet som finns omnämnd i läsårsplanen omfattas av stadens försäkringar. Föredragande presenterar skolans läsårsplan för direktionen och redogör för hur läsårets arbete läggs upp.

## **§ 9 Mångvetenskapliga lärområden 2017-18**

### Beslutsförslag

Direktionen godkänner de mångvetenskapliga lärområdena som en del av skolans läroplan för läsåret 2017-18.

### Beslut

Direktionen godkände de planer för mångvetenskapliga lärområden som lämnats in av lärarna hittills. Flera tillkommer under läsåret.

### Redogörelse

De mångvetenskapliga lärområdena (tematiskt, ämnesövergripande arbete) ska varje läsår godkännas som en del av skolans läroplan. Föredragande presenterar en översikt av lärarnas planer.

## **§ 10 Skolan anhåller om byte av arbetsdagar**

### Beslutsförslag

Direktionen godkänner att skolan anhåller om ett byte av skoldagar.

### Beslut

Direktionen godkände att skolan anhåller om ett byte av skoldagar enligt beredningen.

### Redogörelse

Skolan planerar att liksom tidigare arbeta den lördag Stafettkarnevalen ordnas i Åbo. Detta skulle innebära att skolan arbetar lördagen den 19.5 och i stället håller ledigt den 30.4. Rektor anhåller om tillstånd för detta av direktör Barbro Högström.

## § 11 Anmälningssärenden

### Redogörelse

Föredragande redogör för aktuellt i skolan.

- På fredag 29.9 åker åk 8 tillsammans med 6 lärare till Vasa för att se pjäsen *Ingvar*. Utfärden är en del av projektet Konsttestarna, initierat av Svenska kulturfonden och Suomen Kulttuurirahasto.
- Övrigt aktuellt behandlades som en del av läsårsplanen.

## § 12 Ärenden som elevrepresentanterna önskar ta upp

- Eleverna önskar en kaffemaskin till Esboviksvägen. Rektor utreder möjligheterna.

## § 13 Övriga ärenden

- Trafiken kring skolhusen diskuterades, närmast på skolans parkeringsplatser. Även mopedreglerna diskuterades. Rektor skriver ett meddelande hem i samråd med föräldraföreningen och direktionen, som sedan skickas till vårdnadshavarna via Wilma. Direktionen önskar att föräldrar och lärare som kör bil till skolan är noga med att följa trafikreglerna. Direktionen önskar också att alla vuxna kunde föregå med gott exempel också vad gäller övergångsställen, hur man gående rör sig på en parkeringsplats m.m. De elever som kör moped/skoter ska uppmanas att följa trafikreglerna. Rektor meddelar dem separat. Rektor hör sig också för om möjlighet till flera "hastighetsmilisar" som signaerar vid ev. överfart.
- Till följande möte sammanställer rektor frånvarostatistik i huvuddrag för skolan. Direktionen önskar följa med månede hos personal och elever.
- Ordförande informerade om ESSO-mötet i Lagstad den 19.9.

## § 14 Nästa möte

### Beslutsförslag

Direktionen beslutar tidpunkten och -platsen för nästa möte i februari. Vid behov sammankallas direktionen tidigare.

### Beslut

Rektor kontakter direktionens ordförande då möte blir aktuellt och kommer överens om en lämplig tidpunkt.

### Redogörelse

Direktionen brukar träffas för möte åtminstone tre gånger per läsår. Ifall behov av utlåtanden eller andra ärenden som kräver ett möte dyker upp, sammankallas direktionen

utöver detta. Eftersom servicenätet och skolornas upptagningsområden är ärenden som kommer att tas upp på nytt, är det troligt att så kommer att ske.

Direktionen bör åtminstone sammankallas för att godkänna skolans driftsbudget. Denna kom för pågående budgetår sent till skolorna p.g.a. förändringar i stadens budgetprocess, i månadsskiftet april-maj. Inför budgetarbetet kallas rektor till Svenska bildningstjänster för ett s.k. budgetsamtal. Inför detta kunde ett direktionsmöte planeras in, t.ex. i februari.

Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Petri Ånäs, ordförande

\_\_\_\_\_  
Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

28.9.2017

\_\_\_\_\_  
Maria Sandström

Protokollet framlagt

Detta protokoll har offentliggjorts i det allmänna datanätet 3.10.2017.