

OHJEITA TUTKIMUSLUVAN HAKIJALLE

Täytetty, allekirjoitettu tutkimuslupahakemus liitteineen toimitetaan postitse yksikköön, jonka toimintaan tutkimus kohdistuu.

Suomenkielinen opetus
Suunnittelu- ja hallintopalvelut
Osastosihteeri Katri Pietarinen
PL 31
02070 Espoon kaupunki
etunimi.sukunimi@espoo.fi

Suomenkielinen varhaiskasvatus
Kehittämispäällikkö Raija Laine
PL 302
02070 Espoon kaupunki
etunimi.sukunimi@espoo.fi

Svenska bildningstjänster
Planerare Christine Charpentier
PB 32
02070 Esbo Stad
E-post enligt modellen:
fornamn.efternamn@espoo.fi

Muiden Sivistystoimen yksiköiden osalta
(Esikunta, Liikunta, Nuoriso ja Kulttuuri):
Sivistystoimi, kehittämissyksikkö
PL 30
02070 Espoon kaupunki
sähköposti: sito.tutkimusluvut@espoo.fi

Tutkimusluvan käsittelyn nopeuttamiseksi sähköinen versio tutkimuslupahakemuksesta liitteineen lähetetään myös sähköpostitse (katso ko. osoite yllä). Sähköpostin aihekenttään tulee merkitä: Tutkimuslupahakemus. Päätös kuitenkin tehdään vasta, kun allekirjoitettu tutkimuslupahakemus on vastaanotettu. Myönnettyjen tutkimuslupien tiedot julkaistaan tutkimuslupapankissa internetissä.

OHJE TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN TÄYTTÄMISEKSI

2. Kohdeyksikkö esim. johon tai jonka toimintaan tutkimus kohdistuu.
3. Kohtaan merkitään tieto tutkimuksen tavoitteesta ja tutkimusongelmasta. Lisäksi tähän kohtaan merkitään tieto tutkimustyyppistä eli onko kyse yksittäistutkimuksesta vai seurantatutkimuksesta tai muusta säännönmukaisesta seurantatutkimukseen verrattavasta tutkimuksesta. Tarkemmat tiedot mm. tutkimuksen tavoitteesta ja tutkimusongelmasta tulee ilmetä lupahakemuksen liitteenä olevasta tutkimussuunnitelmasta.

Kohtaan merkitään tieto siitä, miten tutkimustietoja aiotaan hankkia sekä kuvataan luovutettavaksi haluttavat tiedot, sekä tietojen otanta- ja keruutapa. Erikseen tulisi ilmetä se, onko tietoja tarkoitus hankkia myös muualta kuin asiakirjoista esim. haastattelemalla tutkimuksen kohteita.

4. Mikäli tutkimuksen kohteena on henkilö, jonka osallistumisesta päättää huoltaja tai edunvalvoja, tulee suostumus hankkia kirjallisesti. Tähän tarkoitukseen voi käyttää Espoon Huoltajan suostumus -lomaketta. Mikäli tutkimusta tehtäessä muodostuu henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri, täytyy Tutkimusrekisteritiedot -lomake.
5. Kohtaan merkitään tutkimuksen suorittajina kaikkien niiden henkilöiden nimet ja osoite, jotka tulevat käsittelemään saatuja tietoja. Jos kyse on opinnäytetyöstä, on tähän kohtaan merkittävä opinnäytetyön ohjaajan nimi ja asema. Jos kyse on muusta kuin korkeakoulun tai sellaisen viranomaisen tai laitoksen tutkimuksesta, jonka lakisääteisiin tehtäviin tutkimustoiminta kuuluu, on tutkimukselle henkilötietolain 14 §:n 1 momentin kohta 2:n mukaan nimettävä vastuullinen johtaja, jonka nimi, asema ja työpaikka merkitään tähän kohtaan. Lisäksi tähän kohtaan merkitään tutkimuksen ensisijainen suorituspaikka eli esimerkiksi tutkimuslaitoksen nimi, osoite ja puhelinnumero.

Tutkimuksen vastuullisena johtajana ilmoitetaan henkilö, joka voi antaa tutkimuksesta tarkempia tietoja.

7. Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät tutkimusaineistoa henkilötasolla on annettava sitoumus siitä, etteivät he käytä saamiaan tietoja väärin tutkimuksen kohteen tai hänen läheistensä vahingoksi ja etteivät he luovuta saamiaan tietoja ulkopuolisille.
8. Tutkimuslupapäätöksestä lähetetään hakijalle tieto pääsääntöisesti sähköpostitse (annettuun sähköpostiosoitteeseen) asian käsittelyn nopeuttamiseksi.
9. Lomakkeen liitteenä tulee olla asianmukainen tutkimussuunnitelma, josta ilmenee ainakin tutkimuksen tavoite, tutkimusongelma, tutkimuksen aineisto, aineiston perusjoukko, aineiston otos, aineiston otantamenetelmä, aineiston keruutapa, tutkimusmenetelmä ja tutkimusteknologia sekä se miten tutkimuksesta tiedotetaan.