

12.2.2018



Mattlidens Gymnasium
Direktionens möte

Tid	onsdagen den 24 januari 2018 kl. 17.34-18.31
Plats	Mattlidens gymnasium
Närvarande	Timo Holopainen, ordförande Katarina Stendahl, viceordförande Dana Freling Minna Hoppania-Koivula Erik Ramm-Schmidt Saana Ruotsala, sekreterare Isabelle Sommardal, studeranderepresentant (suppl.) Victor Virtanen, studeranderepresentant

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsföret

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse:

Direktionen hade sammankallats genom en möteskallelse. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom. (Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3).

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Erik Ramm-Schmidt utses att justera protokollet.

Beslut

Enligt förslag.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag.

§ 4 Förverkligandet av förra mötets beslut

Beslutsförslag

Redogörelsen antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslag.

§ 5 Aktuellt i skolan

Redogörelse

Rektor Saana Ruotsala presenterade skolan aktuella ärenden enligt bilagan. Dessa ärenden samt #metoo-rörelsen och skolans arbete mot rusmedel diskuterades.

§ 6 Övriga ärenden

Redogörelse

Det material som presenterades på invånarkvällen 10.1.2018 diskuterades.

§ 7 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen beslutar tidpunkten och -platsen för nästa möte.

Beslut

Nästa möte hålls i gymnasiets personalrum 23.5.2018 kl. 17.30.

§ 8 Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 18.31.

Underskrifter

Ordförande

Föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

26.1.2018

Erik Ramm-Schmidt

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 9.2.2018.

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: § 1-4, 7

Enligt 30 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: § -

Begäran om omprövning ska lämnas till nämnden Svenska rum i Esbo stad inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av den som beslutet gäller, den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få lämna ett kommunalbesvär enligt 90 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska det meddelas namnet på den som begär omprövning samt postadress och eventuella telefonnummer och e-postadress för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har framlagts offentligt på ett sätt som har meddelats på förhand.

Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut. Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på sändarens ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress: Brogatan 11
Tjänstetid: mån–fre 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358 (0)9 816 22495
Växel: +358 (0)9 81621

ANVISNING OM FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut: § -

Ändring i ovanstående beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär får anföras av den som beslutet avser den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet framlagts offentligt på det sätt som i förväg meddelats.

I besvärsskrivelsen ska uppges ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid) det beslut som överklagas de ändringar som yrkas i beslutet grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som kopia utredning om dagen för delfäendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggargvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon:	029 56 42000
Fax:	029 56 42079
E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Expeditionstid:	8.00–16.15

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.

Enligt kungörelsen av __.__.20__ var protokollet offentligt framlagt i skolans/gymnasiets kansli __.__.20__.