

5.6.2019

STORÄNGENS SKOLA
Direktionens möte

Tid Måndag 3.6.2019 kl. 18.10-19:30

Plats Esboviksvägen 10

Ledamot

*Petri Änäs, ordförande
*Maria Sandstrom, vice ordförande
*Kim Lindberg
*Karin von Smitten-Stubb
*Teija Vesterbacka

Personlig ersättare

Markus Stenholm
Marlene Günsberg
Ronny Viljanen
Anne Ahlefelt
Ann-Charlotte Ruisma

Representanter för personalen

Henrik Litonius
*Carina Söderlund

*Markus Malmén
Annika Kamppinen

Elevrepresentanter

*Fanny Reinikainen
*Cameron Seire

Bianca Roos
Elliot Seire

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag:

Ordförande konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordförande konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

Redogörelse:

Direktionen har sammankallats med en möteskallelse 20.5.2019. Kallelsen har sänts till direktionens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan har sänts till direktionen, även ersättarna för kännedom, den 29.5.2019.

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Markus Malmén utses att justera protokollet.

Beslut

Markus Malmén utsågs att justera protokollet.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Direktionen godkände föredragningslistan.

§ 4 Förverkligandet av föregående mötes beslut

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i förra mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen antecknas för kännedom.

- Elevrepresentanten tog upp problemet med avloppslukt på Esboviksvägen. Det luktar tidvis riktigt illa såväl utanför som inne i huset. Det har emellanåt också varit kallt i skolhuset under vintern. (§10, 19.3.2019)
 - ✓ Föredragande har fört ärendet vidare på olika sätt redan tidigare, men senast den 7.3.2019 samt efter föregående direktionsmöte direkt till direktör Barbro Högström, som i sin tur tagit frågan vidare. Rören har filmats och kartlagts och brister har uppdagats. Avloppsbrunnar och ventilationsrör i gjutjärn har rostat sönder och täppt till systemen. Bristerna åtgärdas under sommaren. Bl.a. ska alla sönderrostade röravsnitt i gjutjärn bytas ut. Planen är att undervisningsutrymmena ska vara klara att tas i bruk vid skolstarten. Ventilationen har också varit felinställd och ses över, vilket antas vara orsaken till temperaturproblemen.
- Esboviksvägens skollunch kommer att börja levereras från Espoo caterings nya storkök i Kilo från och med början av maj. Skolan följer med kvaliteten på maten och servicen. (§11, 19.3.2019)
 - ✓ En uppföljning av matens kvalitet har gjorts av personalen i maj. Matens kvalitet är sämre än förr, både gällande smak och konsistens. Framför allt konstateras att maten inte smakar just alls. Feedback har skrivits och överlämnas till Espoo Catering. Föredragande har också tagit upp problemen med kosthållsansvariga Tytti Saari som tar feedbacken vidare. Frågan tas i genast i augusti på nytt.
- Vaktmästarna på vardera adressen kommer i sommar att sluta i vår skola eftersom hela områdetets vaktmästarjobb börjar ordnas på annat sätt. Skolan och vaktmästarna själva vet ännu inte hur det kommer att bli, men följer med informationen och för den vidare när den kommer. (§11, 19.3.2019)
 - ✓ I enlighet med stadens linjedragning gällande service av fastigheter kommer områdena stegvis att övergå till enbart

köptjänster. Hela Esbovikens område kommer att skötas av Lassila&Tikanoja i fråga om följande tjänster: fastighetsskötsel, städning och vaktmästartjänster. Fastighetsskötseln övergår till L&T den 1.7.2019 och nya vaktmästare rekryteras från den 1.8.2019. Föredragande har förhört sig om att servicen ska vara densamma som nu, men beskrivningarna finns ännu inte tillhanda. Också behovet av vaktmästare som behärskar svenska har lyfts av föredragande.

§ 5 Läroplan för valfri kurs åk 4-6

Beslutsförslag

Direktionen godkänner läroplanerna.

Beslut

Föredragande presenterade även material som tagits fram för arbetet med eleverna, t.ex. blankett för planering av projekt, matriser för att följa upp arbetet och exempel på teman.

Direktionen godkände läroplansändringen.

Redogörelse

Vid senaste möte (§11, 19.3.2019) antecknades för kännedom att skolans läroplan för de valfria ämnena åk 4-6 stegvis görs om. Det innebär att de s.k. spåren avvecklas efter hand. Inspiration för arbetet har skolan hittat i Karhusuon koulu där elevernas delaktighet och satsningen på att lära eleverna arbeta självständigt med egna projekt utvecklats långt. Tanken är att åk 4 genomför den valfria helheten inkommande läsår. (Bilaga 1)

§ 6 Elevsituationen inför läsåret 2019-20

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

På åk 1 börjar 45 nya elever, på åk 7 107 nya elever. Åk 1 inleder i tre parallellklasser, eftersom skolan redan vet att nya elever tillkommer. Åk 7 indelas i sex parallellklasser.

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Föredragande redogör för elevantalet och klassindelningen i skolan i höst.

§ 7 Skolan rekryterar nya skolsekreterare

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Skolan rekryterar två nya skolsekreterare som inleder sitt arbete under sommaren. Den ena tjänsten kommer att vara delad mellan Storängen och Vindängen liksom nu, den andra i sin helhet vara placerad i Storängen.

§ 8 Läsårsplan för läsåret 2019-20Beslutsförslag

Direktionen godkänner denna första del av läsårsplanen för 2019-20.

Beslut

Direktionen godkände den första delen av läsårsplanen för 2019-20.

Åk 6 åker till Kisakeskus i Pojo 3-4.9.2019.

Redogörelse

Läsårsplanen för läsåret 2019–20 behandlas slutgiltigt i september 2019. Innan dess kommer några programpunkter att ordnas som behöver direktionens godkännande. dessa är:

- Åk 6 åker på en två dagars utfärd med övernattnig.
- I augusti och september gör skolans elever studiebesök av olika slag i skolans närområde eller i huvudstadsregionen. Skolan arbetar även med utomhuspedagogiska inslag.
- Sportdagar ordnas i september.
- Skolans elever deltar i idrottstävlingar i början av skolåret:
 - ✓ Friidrottstävlingar Esbo-Grankulla åk 1–6
 - ✓ Friidrottstävlingar Esbo-Grankulla åk 7–9
- I övrigt arbetar skolan enligt vanliga verksamhetsprinciper.

Föredragande presenterar också en översikt över inkommande läsårs kalender, samt aktuella teman och satsningar.

§ 9 AnmälningsärendenBeslutsförslag

Antecknas för kännedom

Beslut

- Rekrytering av lärare, assistenter och eftisledare pågår fortfarande.
- Lärarna har den 3.6.2019 haft planeringsdag och arbetat vidare med sin vision för skolan.
- I det s.k. Lilla labbet i 1 vån. på Rektorsgränden byts golvmattan ut och underlaget granskas till följd av att en stickande lukt omöjliggjort längre vistelse i rummet. Planen är att rummet ska användas som hemklassrum från och med hösten.

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Föredragande redogör för aktuellt i skolan.

§ 10 Elevrepresentanternas ärenden

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

- URHEA-tiderna fortsätter som tidigare, tisdag morgon och onsdag eftermiddag också inkommande läsår.
- Flera flickor än pojkar fick stipendier på åk 7-9. Lärarkollegiet, som tar fram mottagarlistan, var medveten om saken och den diskuterades. Efter att ha granskat föreslagna mottagare och motiveringar beslutades att inge ändringar gjordes. Skolan följer alltid upp hur stipendierna fördelas, bl.a. granskas könsfördelningen för att ev. kunna rättas till om något förbisetts, men det är motiveringen som avgör i sista hand.

Antecknades för kännedom.

Redogörelse

Elevrepresentanterna redogör för sina ärenden.

§ 11 Övriga ärenden

- Skolan följer upp vilka elever som tagit emot stipendier tidigare när nya delas ut. Uppföljningen gäller åk 1-6 och 7-9 separat, eftersom många nya elever kommer till skolan till åk 7. Uppföljningen gäller hela den tid en elev går i skolan. Stipendiet "en god kamrat" kan ges åt en elev oberoende av ev. annat stipendium. Föräldraföreningens stipendier ges inte åt samma elev två gånger på åk 1-6 eller 7-9. Endast i specialfall där det verkligen är motiverat kan en elev få två stipendier under sin tid på åk 1-6 eller 7-9. Skolan delar ibland ut utomstående stipendier, t.ex. teaterklubben Madraks, men dessa påverkar inte skolans egen utdelning.
- EU:s mjölkstöd utbetalas till skolan varje år. Föredragande tar reda på hur det är med EU:s fruktstöd.

§ 12 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen beslutar tidpunkten och platsen för nästa möte i september.

Beslut

Följande möte ordnas den 24.9.2019 kl. 18.

Före direktionsmötet ordnas elevhälsogruppens gemensamma möte med direktionens och elevkårens ordförande på plats.

Redogörelse

Direktionen brukar träffas för möte åtminstone tre gånger per läsår. Ifall behov av utlåtanden eller andra ärenden som kräver ett möte dyker upp, sammankallas direktionen utöver detta.

Underskrifter

Maria Sandström, ordförande §1 - 4

Petri Ånäs, ordförande §5 - 12

Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

5.6.2019

Markus Malmén

Protokollet framlagt

Detta beslut har offentliggjorts i det allmänna datanätet 6.6.2019.

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: § 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: § 5, 8

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av den som beslutet gäller, den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

Innehåll

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

det beslut i vilket omprövning begärs,
till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,
ändringssökandens namn och hemkommun,
postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.

Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:

Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45

Postadress: PB 1

E-post:

Fax:

Växel:

Brogatan 11

02070 ESBO STAD

kirjaamo@espoo.fi

+358 (0)9 816 224 95

+358 (0)9 816 21