

Klienten ska till ansökan om kommunikationsutbildning bifoga denna rekommendation.
Till rekommendationen ska bifogas klientens epikris eller ett annat utlåtande om den sökandes funktionsförmåga.

KLIENTEN

Klientens namn

DEN VÅRD- OCH REHABILITERINGSANSVARIGA

Part ansvarig för vården och rehabiliteringen av klienten

Kontaktpersonens namn (till exempel talterapeutens namn)

Telefon

E-postadress

REKOMMENDATIONEN OCH DESS INNEHÅLL

Jag rekommenderar att kommunikationsutbildning beviljas eftersom

Jag rekommenderar att följande undervisning beviljas (en undervisningstimme är 45 min)

_____ timmar undervisning i **teckenspråk** för klienten och/eller dennas närmaste krets:

finlanssvenskt teckenspråk finskt teckenspråk

_____ timmar undervisning i **tecknat tal** för klienten och/eller dennas närmaste krets:

svenska finska

_____ timmar undervisning i **stödtecken** för klienten och/eller dennas närmaste krets

_____ timmar undervisning i **kommunikationsmetoder** för en dövblind klient och/eller dennas närmaste krets, beskriv närmare:

_____ timmar handledning i **kommunikationsmetoder och hur hjälpmedel för kommunikation används** för den närmaste kretsen till en klient med talskada, beskriv närmare:

Mål för kommunikationsutbildningen som man kommit överens om med klienten:

1)

2)

3)

Jag rekommenderar att följande personer från klientens närmaste krets deltar i utbildningen:

- Familjemedlemmar Daghemmets personal Skolans personal
 Personalen på studieanstalten Arbetskamrater Vänner och hobby- eller fritidsverksamhetsledare
 Övriga personer, vilka:

Jag rekommenderar att utbildningen genomförs som (du kan välja flera alternativ):

- Familjeundervisning (personlig undervisning för klienten och/eller dennes närmaste krets)
 Gruppundervisning (2–8 personer, minst två klienter och/eller dessas närmaste kretsar)
 Distansundervisning (klienten ska ha egen dator, webbpuppkoppling och webbkamera)
 Jag rekommenderar betalningsförbindelse för kursen (bifoga en presentation av kursen till ansökan).
 Kursens namn och arrangör:

Jag har ovan markerat endast en undervisningsform som lämplig för klienten, eftersom:

På vems initiativ rekommenderas kommunikationshandledning?

Behöver någon av dem som deltar i utbildningen tolkning (högst 2 timmar)?

- Nej Ja, till vilket språk:

DATUM, REKOMMENDERARENS UNDERSKRIFT OCH KONTAKTUPPGIFTER

Datum	Rekommenderarens underskrift, namnförtydligande och tjänstebeteckning
Telefon	E-postadress

FÖR KÄNNEDOM TILL REKOMMENDERAREN

Med kommunikationsutbildning avses undervisning i teckenspråk, kommunikationssätt som stöder och ersätter tal eller handledning i användningen av kommunikationshjälpmedel. Undervisningen riktas till klienten och/eller dennes närmaste krets. Syftet med kommunikationsutbildning är att ge den handikappade och hans eller hennes närstående ett gemensamt språk och sätt att kommunicera.

En rekommendation för kommunikationsutbildning kan göras av

- den vård- och rehabiliteringsansvariga (till exempel talterapeuten, foniatikern, läkaren), som kan bedöma om klientens närmaste krets behöver kommunikationsutbildning samt utbildningens omfattning och form.
- en annan anställd (t.ex. rehabiliteringssekreterare eller -handledare) som, om det gäller en hörselskadad person, känner till personens kommunikationsbehov och kan bedöma vilken slags kommunikationsutbildning som är lämpligast.

Klienten ansöker om kommunikationsutbildning av handikappservicen med en särskild ansökan.

Serviceproducenten som ordnar kommunikationsutbildningen konsulterar klientens talterapeut, den rehabiliteringsansvariga, hälsovårdens hjälpmedelsservice eller någon annan samarbetspartner, såvida en konsultation inte kan anses vara klart onödig. Konsultationen sker utanför undervisningstiden. Konsultationen syftar till att klargöra utbildningens målsättningar. För att en konsultation ska kunna genomföras, ange kontaktuppgifter i rekommendationen.

I tjänsten ingår alltid det individuella undervisningsmaterial som behövs.